



**PRÉFET  
DE LA RÉGION  
HAUTS-DE-FRANCE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Préfecture de la région  
Hauts-de-France**

## **FORMULAIRE D'INSCRIPTION AU RECRUTEMENT SANS CONCOURS**

### **D'ADJOINTS ADMINISTRATIFS DE L'INTÉRIEUR ET DE L'OUTRE-MER**

**Au titre de l'année 2024 pour la région Hauts-de-France**

**À retourner :**

**- soit par mail, procédure à privilégier, au plus tard **le lundi 8 juillet 2024 à 23h59** à :**

**[pref-concours@nord.gouv.fr](mailto:pref-concours@nord.gouv.fr) (Objet du Mail : **RSC 2024**)**

**- soit par voie postale au plus tard **le lundi 8 juillet 2024 (cachet de la poste faisant foi)** à l'adresse suivante :**

**PRÉFECTURE DU NORD**

**Secrétariat général commun départemental**

**Service Ressources Humaines**

**Section Concours et Recrutements - RSC**

**12-14, rue Jean sans Peur - CS 20003**

**59 039 LILLE Cedex**

Pour des questions portant sur le dossier d'inscription et sur l'organisation du recrutement, vous pouvez contacter le **bureau gestionnaire du recrutement** :

**[pref-concours@nord.gouv.fr](mailto:pref-concours@nord.gouv.fr)**

**Ne pas omettre de dater et signer la déclaration sur l'honneur après avoir écrit la mention "lu et approuvé".**

#### **Conditions :**

- sans condition de diplôme ou de limite d'âge
- être de nationalité française ou ressortissant d'un État membre de la communauté européenne ou d'un autre état partie à l'accord sur l'espace économique européen
- jouir de ses droits civiques
- se trouver en position régulière au regard du code du service national
- disposer d'un casier judiciaire compatible avec l'emploi postulé
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction

#### **Pièces à fournir :**

- le formulaire d'inscription correctement, rempli, daté et signé
- une lettre de candidature indiquant les motivations du candidat,
- un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'études ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés,
- une photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité en cours de validité,
- **uniquement pour la transmission par voie postale** : une enveloppe affranchie au tarif en vigueur pour une lettre jusqu'à 20 g et libellée aux nom et adresse du candidat pour l'envoi de l'accusé de réception

Écrire très lisiblement, en lettres MAJUSCULES.

### ÉTAT CIVIL

Monsieur  Madame

NOM (nom de naissance) : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

NOM d'usage : \_\_\_\_\_

NOM de jeune fille et prénom de la mère :  
\_\_\_\_\_

NOM et prénom du père :  
\_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Département du lieu de naissance :  
\_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Si demande de naturalisation en cours, préciser la nationalité demandée :  
\_\_\_\_\_

### ADRESSE

N° : \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_

Complément d'adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ VILLE : \_\_\_\_\_

PAYS : \_\_\_\_\_

Téléphone fixe : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Téléphone portable : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Adresse électronique \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

### SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL

Dispensé  Engagé(e)  Exempté  Libéré  Néant  Non concerné(e)  Réformé

Recensé(e) Date du recensement : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

J.D.C ou J.A.P.D. effectuée le : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

J.D.C ou J.A.P.D. non effectuée

Service accompli :

Durée accomplie en tant qu'appelé : \_\_\_\_\_

Durée accomplie en tant qu'engagé : \_\_\_\_\_

### ÉTUDES/DIPLÔMES

Diplôme obtenu (uniquement le plus élevé) le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ :

Études en cours et diplôme préparé :  
\_\_\_\_\_

Niveau d'études : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## EXPÉRIENCE OU SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession actuelle : \_\_\_\_\_

Employeur actuel : \_\_\_\_\_

CDI  CDD au \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Expérience professionnelle :

du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ au \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

## PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

OUI  NON

**Si oui, souhaitez-vous des aménagements particuliers ?**

*(veuillez cocher le/les aménagement(s) souhaité(s))*

Tiers temps supplémentaire

Aide pour accéder aux escaliers

Autre : \_\_\_\_\_

*Aucun aménagement d'épreuve*

*Joindre obligatoirement à cette demande un certificat médical daté de moins de 6 mois avant le début des épreuves, établi par un médecin agréé compétent en matière de handicap (\*) et précisant les aménagements qui doivent être accordés.*

*(\*)Une liste de médecins généralistes agréés compétents en matière de handicap est établie dans chaque département par le préfet.*

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (NOM et PRÉNOMS) \_\_\_\_\_

certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur le présent imprimé sont exacts et m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle m'en fera la demande, les pièces destinées à compléter mon dossier de candidature.

Je reconnais :

- remplir toutes les conditions requises pour l'inscription au recrutement sans concours ;
- qu'en cas de succès, je ne pourrai être nommé(e) que si je remplis toutes les conditions exigées statutairement ;
- que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission.

À \_\_\_\_\_, le |\_\_| |\_\_| |2|0|2|4|

*Date et signature précédées de la mention manuscrite "lu et approuvé"*

*La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations (article 441-6 du Code pénal),*

### Dans le cas où le candidat est mineur au moment de l'inscription:

Je soussigné(e),

**Nom :** \_\_\_\_\_

**Prénoms :** \_\_\_\_\_

Qualité :    Père       Mère       Tuteur  

autorise

**Nom** (du candidat) : \_\_\_\_\_

**Prénoms** (du candidat) : \_\_\_\_\_

à prendre part aux épreuves du recrutement sans concours d'adjoint administratif de l'intérieur et de l'outre-mer organisé au titre de l'année 2024 en région Hauts-de-France.

À \_\_\_\_\_, le |\_\_| |\_\_| |2|0|2|4|

*Date et signature*

*La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations (article 441-6 du Code pénal).*



PRÉFET DE LA RÉGION HAUTS-DE-FRANCE

Cadre réservé à l'administration :

Lille, le

## ACCUSE DE RÉCEPTION (à compléter en cas d'envoi par voie postale)

<b>Cadre à compléter par la/le candidat(e) :</b>	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur
NOM de naissance :	
PRÉNOMS :	
NOM d'usage :	
Date de naissance :	

Votre demande de participation au recrutement sans concours d'adjoint administratif de l'intérieur au titre de l'année 2024 est bien parvenue à mon service.

Je vous précise que le présent accusé de réception ne préjuge en rien de la suite qui sera réservée à votre demande d'inscription.

<b>Cadre réservé à l'administration :</b>	La/Le responsable du recrutement
---	----------------------------------